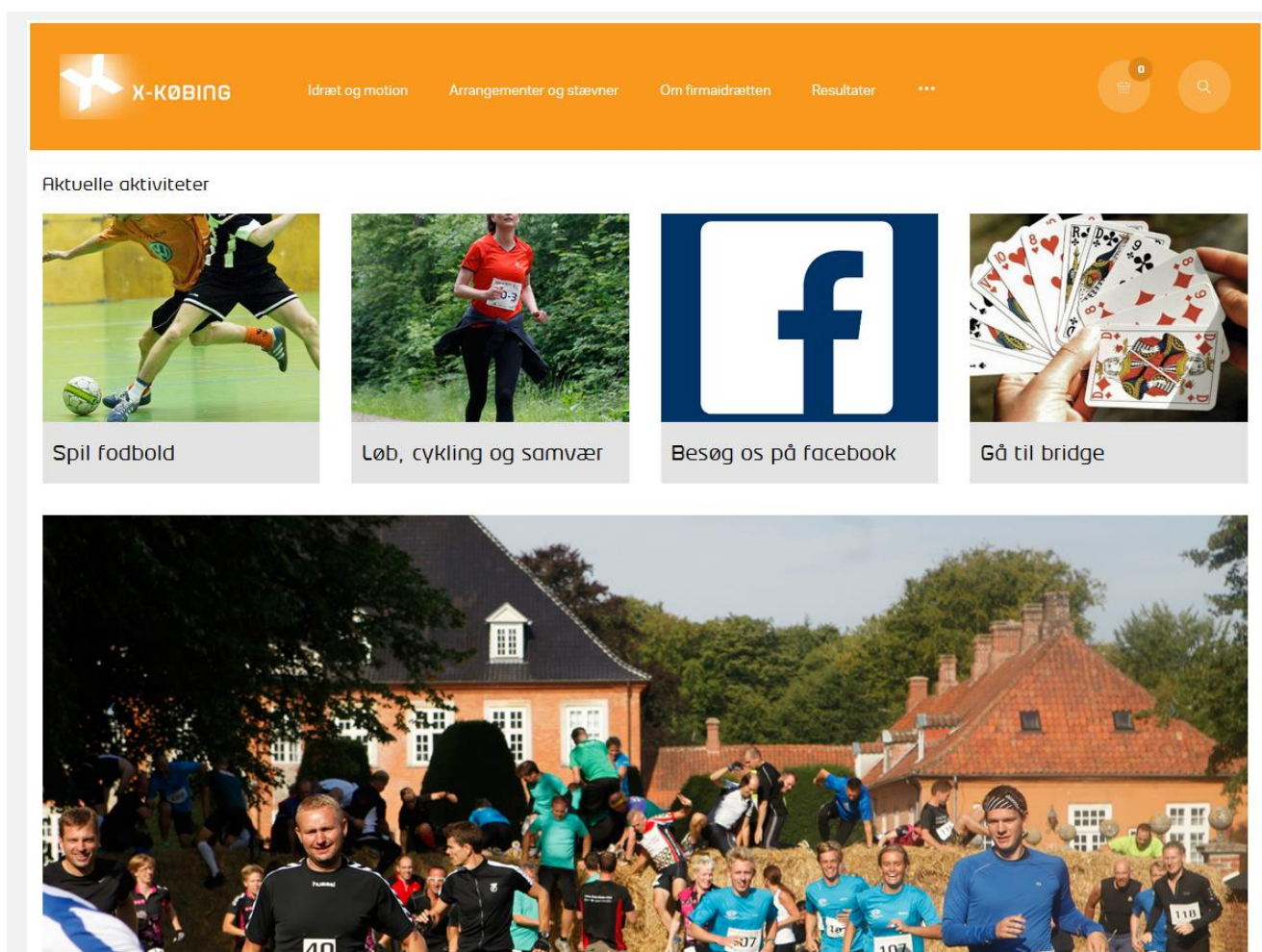


Vejledning i ForeningsCMS & ForeningsSHOP

Dette er en hurtig-start-vejledning til oprettelse af foreningens egen hjemmeside i ForeningsCMS samt oprettelse af tilmelding i ForeningsShop - trin for trin.



Indhold

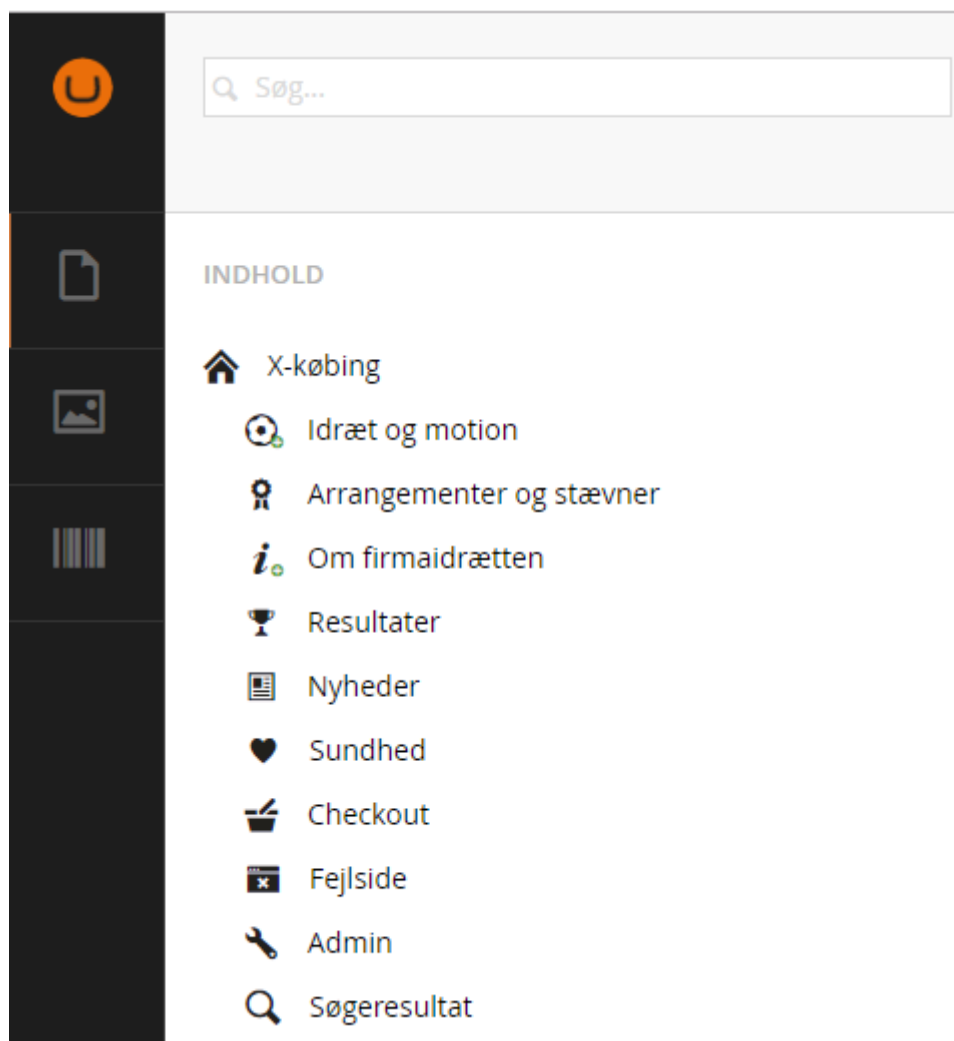
Grundlæggende navigation	3
Opret stamdata	7
Opret kontaktpersoner	7
Opret afholdningssteder	8
Opret Idræt og Motion (aktiviteter)	10
Opret en aktivitet (sportsgren)	10
Opret Arrangementer og stævner	17
Opret et arrangement eller stævne	17
Opret en tilmeldingsmulighed (produkt)	19
Indhold på forsiden	23
Gammel forsider	23
Ny forsider	28
Dynamiske sidetyper (avanceret)	32

Grundlæggende navigation

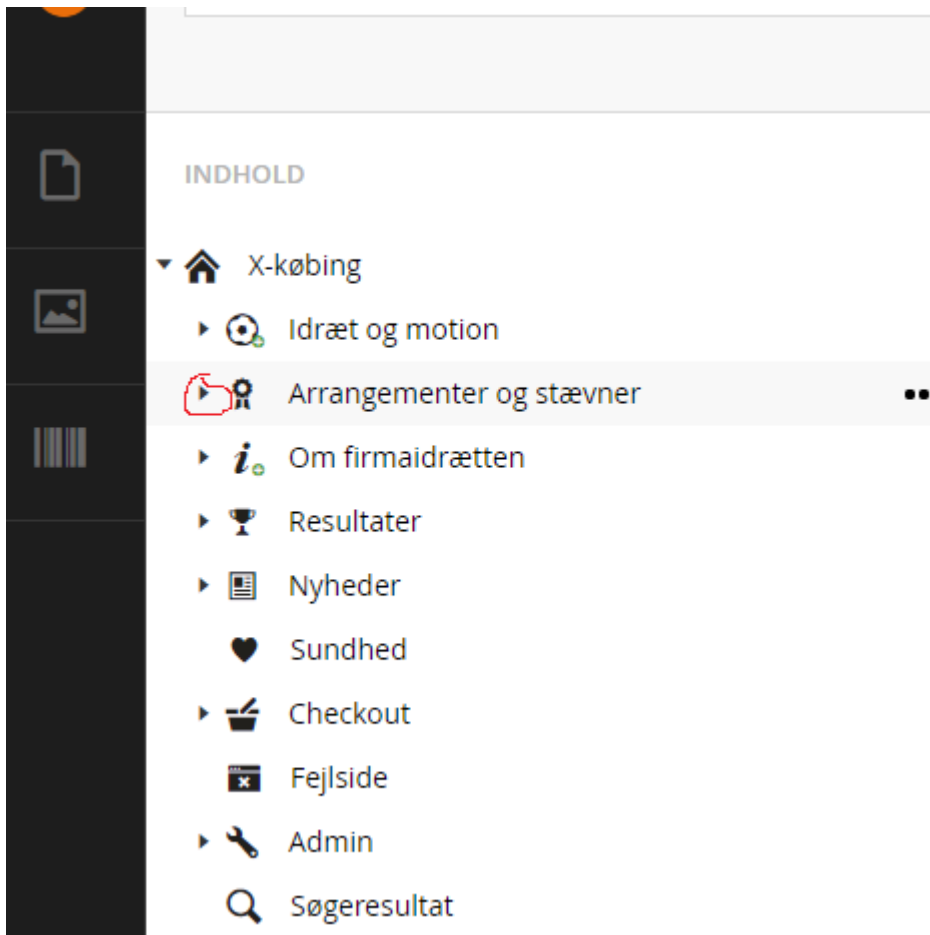
Her kommer en kort gennemgang af den måde man grundlæggende gør, når man arbejder med siderne i ForeningsCMS.

1 Fold ind og fold ud

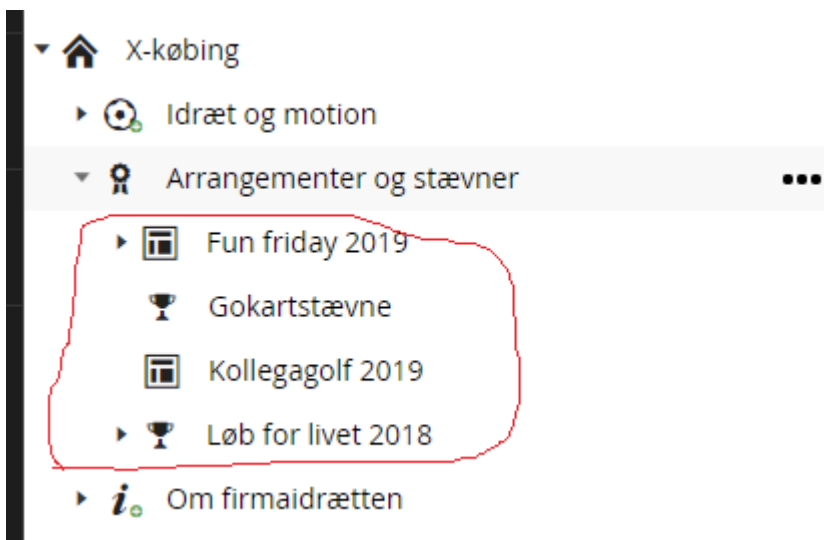
Når du får systemet, og første gang logger dig ind i administrationssystemet, så ser din hjemmesidestruktur ca. sådan her ud:



Helt grundlæggende så har man mulighed for at folde hjemmesidens indhold ind og ud – der sker ved at trykke på den lille pil, som fremkommer, når man holder musen over en af siderne:



Trykker man på pilen kan man folde ud og se de sider, som ligger under den side pilen peger på (her "Arrangementer og stævner"). Klikkes på pilen som anvist – ses altså undersiderne til Arrangementer og stævner:



På samme måde kan man folde sammen igen ved at klikke på pilen igen.

2 Tilret en side

Når du vil rette en side, så klikker du på navnet på siden – altså her (for at rette gokartstævne-siden under Arrangementer og stævner):

The screenshot shows a web application interface. On the left is a dark vertical sidebar with icons for home, documents, images, and a barcode. At the top left is a logo with the letter 'U'. A search bar at the top contains the text 'Søg...'. The main content area is titled 'INDHOLD' and contains a list of items under the heading 'X-købing'. The items are: 'Idræt og motion', 'Arrangementer og stævner' (expanded), 'Fun friday 2019', 'Gokartstævne' (highlighted with a red circle), 'Kollegagolf 2019', 'Løb for livet 2018', 'Om firmaidrætten', 'Resultater', 'Nyheder', 'Sundhed', 'Checkout', 'Fejlside', 'Admin', and 'Søgeresultat'. On the right is a sidebar with the heading 'Indhold' and a sub-heading 'FCMS'. Below this is the word 'Sen' in large font. Underneath, there are news snippets for 'Onsdag' and 'Torsdag', each with a 'Der er kor' (There is a) prefix and a 'Se' (See) prefix.

U

Søg...

INDHOLD

X-købing

- Idræt og motion
- Arrangementer og stævner
 - Fun friday 2019
 - Gokartstævne**
 - Kollegagolf 2019
 - Løb for livet 2018
- Om firmaidrætten
- Resultater
- Nyheder
- Sundhed
- Checkout
- Fejlside
- Admin
- Søgeresultat

Indhold

FCMS

Sen

ny Onsdag

Der er kor oplysning systemet.

Se videoer

Torsdag d

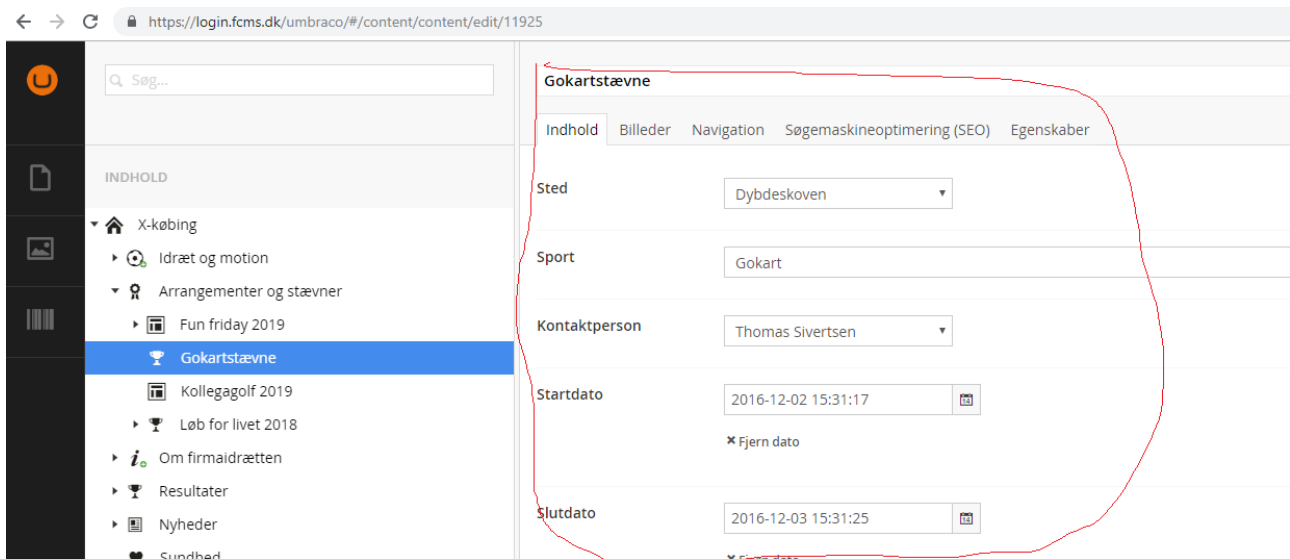
Der er kor beskeden,

Se skærml

Mandag d

Der er æn ordrer. Se

Når man klikker, så indlæses siden til højre:



Her kan man så tilpasse de informationer man ønsker, og dermed ændre i siden.

3 Gem, publiser, afpubliser sider

Grundlæggende arbejder man med, at kunne gemme sider i systemet – det betyder at siden gemmes, som man kender det fra f.eks. word.

Indtil man er færdig med sin side kan det være rart at kunne gemme siden, men at den indtil da er usynlig for omverdenen (da den muligvis ikke er færdig, og dermed klar til at blive offentliggjort).

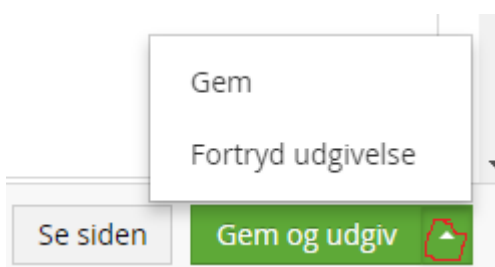
Når siden er færdig vil man gerne "publisere den" – dvs. gøre den synlig på hjemmesiden.

Hvis man ønsker at "afpublisere" en side igen, så kan man også det. Dvs. gøre siden usynlig på hjemmeside uden at siden slettes fra systemet.

Det er med andre ord normalt at arbejde med en side ind til den er færdig (mens man gemmer den løbende), for derefter at udgive den.

Nederst i højre hjørne findes de omtalte muligheder.

For kun at gemme en side skal man aktivere den lille hvide pil til højre på den grønne knap:



Herunder finder man også mulighed for afpublisering af en - allerede udgivet – side ("Fortryd udgivelse").

Ved mindre rettelser til eksisterende sider kan man evt. gemme og publisere med det samme ved blot at aktivere den grønne "Gem og udgiv knap".

Knappen "Se siden" kan vise dig siden som den ser ud – også selvom den ikke er udgivet.


Så er du klar til at oprette "Stamdata" i systemet.

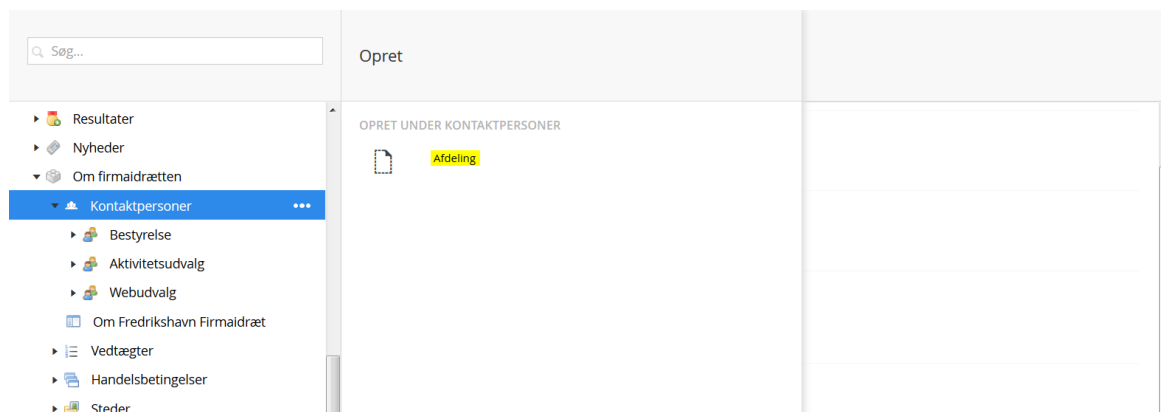
Opret stamdata

Før du kan begynde at bruge systemet i din forening, skal der oprettes nogle stamdata, som gennemgås på de næste sider.

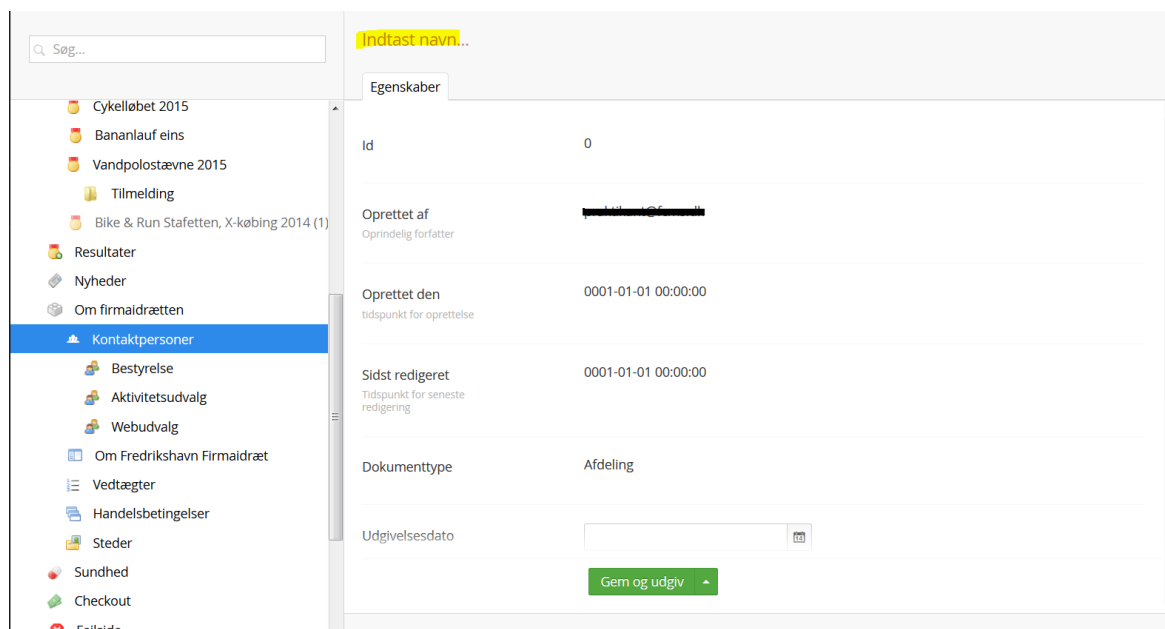
Det første der skal oprettes er personer i [Kontaktpersoner] samt afholdelsessteder i [Steder].

Opret kontaktpersoner


- Fold [Om firmaidrætten] ud, og tryk derefter på [Kontaktpersoner]. Klik dernæst på de tre bolde  på linien udfor [Kontaktpersoner]
- Klik på "Afdeling"

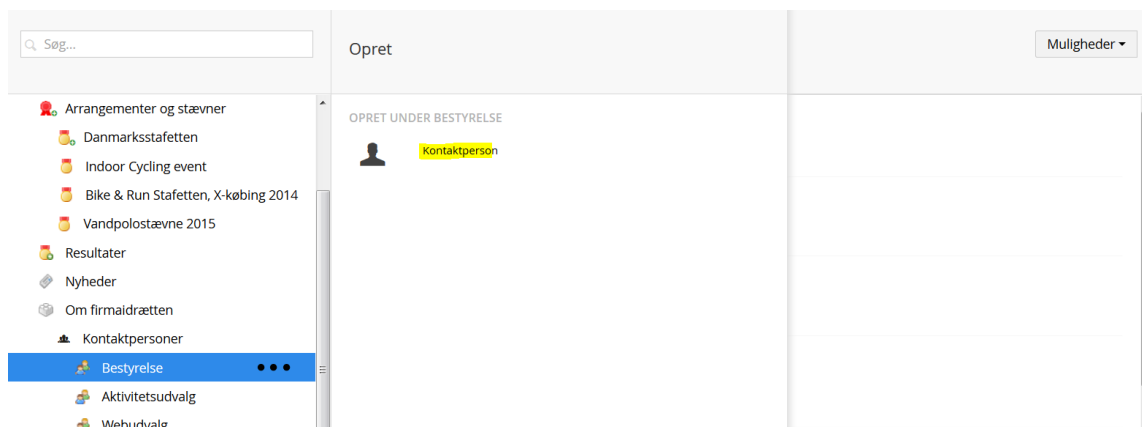


- Indtast navn f.eks. "Bestyrelse", klik derefter på **Gem og udgiv.**

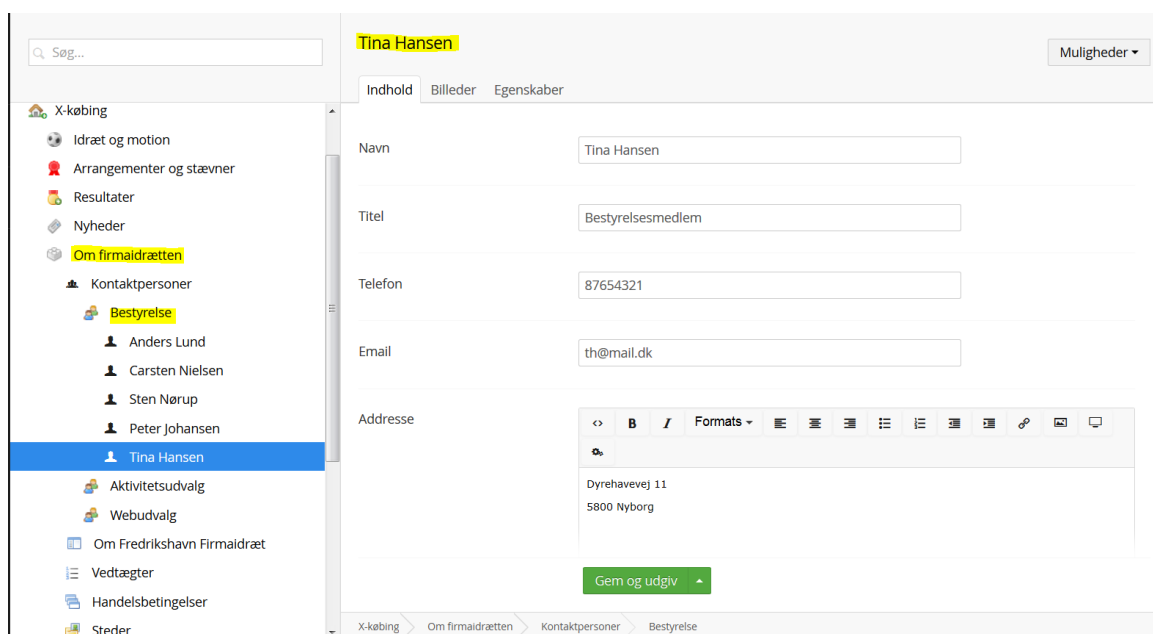


Note: Der kan oprettes flere grupper af [Kontaktpersoner]. I ovenstående eksempel er der også oprettet [Aktivitetsudvalg] og [Webudvalg].

- Klik på [Bestyrelse], derefter klik de tre bolde  på linien udfor [Bestyrelse]
- Klik på "Kontaktperson".




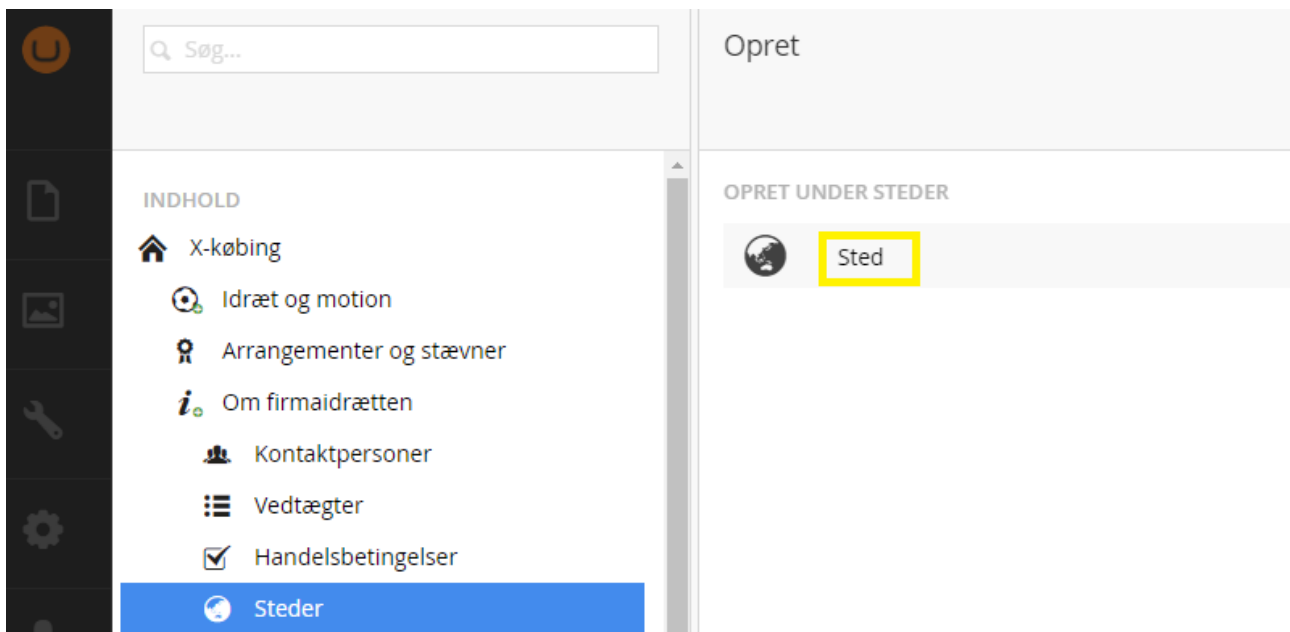
- Skriv kontaktpersons navn øverst (markeret med gul), derefter udfyldes de andre informationer i tilhørende felter.
- Klik på **Gem og udgiv**.



Processen gentages herefter med de andre kontaktpersoner i foreningen.

Opret afholdningssteder

- Klik på [Om firmaidrætten], derefter på [Steder], klik så på de tre bolde  på linien udfor [Steder]
- Klik på "Sted"



- Navnet på stedet skrives øverst (markeret med gul), derefter udfyldes de resterende informationer om afholdningsstedet.

- Klik på **Gem og udgiv.**

Processen gentages med de resterende afholdningssteder.


Nu er kontaktpersoner og steder oprettet gemt og udgivet.

Det er vigtigt da oplysningerne skal bruges senere! (ved oprettelse af aktiviteter).

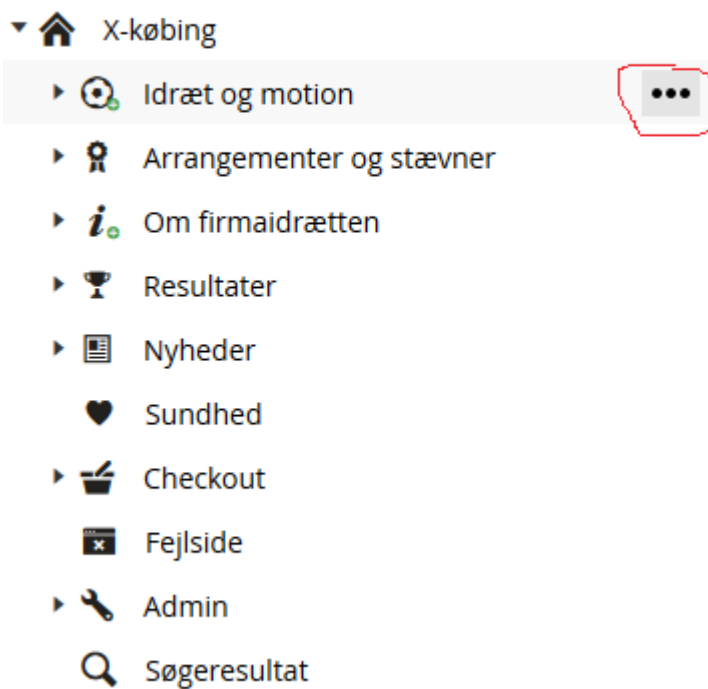
Opret Idræt og Motion (aktiviteter).

Aktiviteter oprettes under "Idræt og motion" i ForeningsCMS administrationsmodulet.

Opret en aktivitet (sportsgren)

- Klik på [Idræt og motion].
- Klik på de tre bolde  på linien udfor [Idræt og motion]

INDHOLD



- Klik på Sportsgren.




Q Søg...

Opret

INDHOLD

- ▼ X-købing
 - ▶ Idræt og motion
 - ▶ Arrangementer og stævner
 - ▶ Resultater
 - ▶ Nyheder
 - ▶ Om firmaidrætten
 - ▶ Sundhed
 - ▶ Checkout
 - ▶ Fejlside
 - ▶ Admin
 - ▶ Søgeresultat

OPRET UNDER IDRÆT OG MOTION

- 
 Omdiriger
 Denne side bliver brugt til at omdirigere folk hen på en anden side.
- 
 Resultat side
- 
 Sportsgren

- Navn på sportsgren skrives øverst (markeret med gul).

Svømning

Indhold Billeder Standard Information Navigation Søgmaskineoptimering (SEO) Egenskaber

Kontaktperson

Sted

Sæsonstart

Klik på fanen "Indhold" og udfyld informationerne på denne side:

Svømning

Indhold Billeder Standard Information Navigation Søgemaskineoptimering (SEO)

Sport

Overskrift

Brødtekst

<> Formats ▾ **B** *I* ☰ ☷ ☹ ☺ ☻ ☼ ☽ ☾ ☿

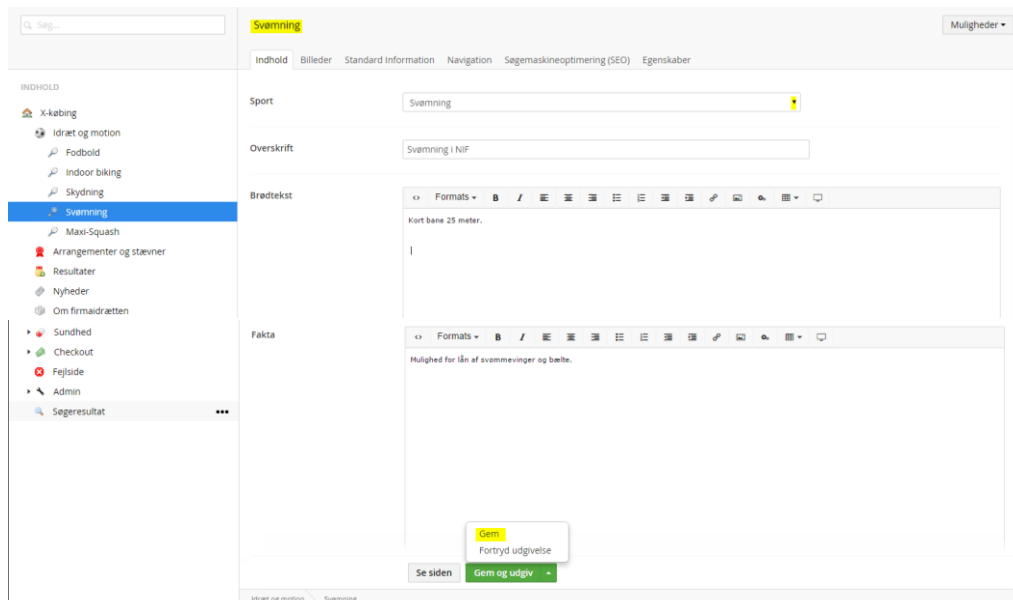
Kort bane 25 meter. Crawl og rygcrawl.

Fakta

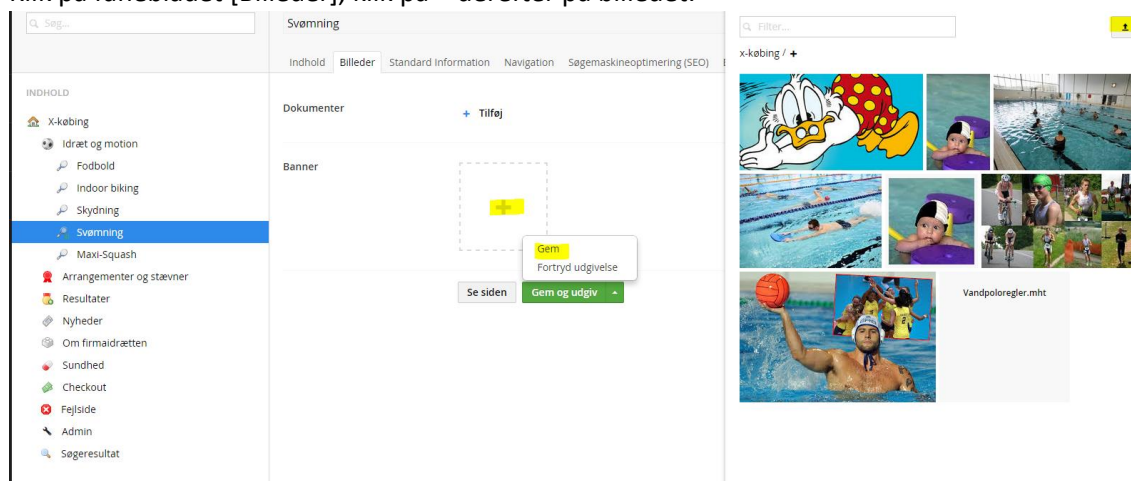
<> Formats ▾ **B** *I* ☰ ☷ ☹ ☺ ☻ ☼ ☽ ☾ ☿

Mulighed for lån af svømmevinger og bælte.

- Klik på i [Sport] og find sportsgrenen. Derefter udfyldes informationerne (visse informationer er ikke krævede – systemet fortæller dig, hvis du mangler at udfylde nogle, når man gemmer eller udgiver siden).
- Husk at klikke på **Gem**.
- Klik på [Se siden] hvis du vil se, hvordan siden ser ud, uden at du behøver at gøre den synlig for andre. Du kan gøre dette til hver en tid, når du vil se din oprettelse eller rettelse. Luk fanebladet på x i højre side, når du har set siden.



- Billeder kan indsættes hvis man ønsker det.
- Klik på fanebladet [Billeder], klik på + derefter på billedet.

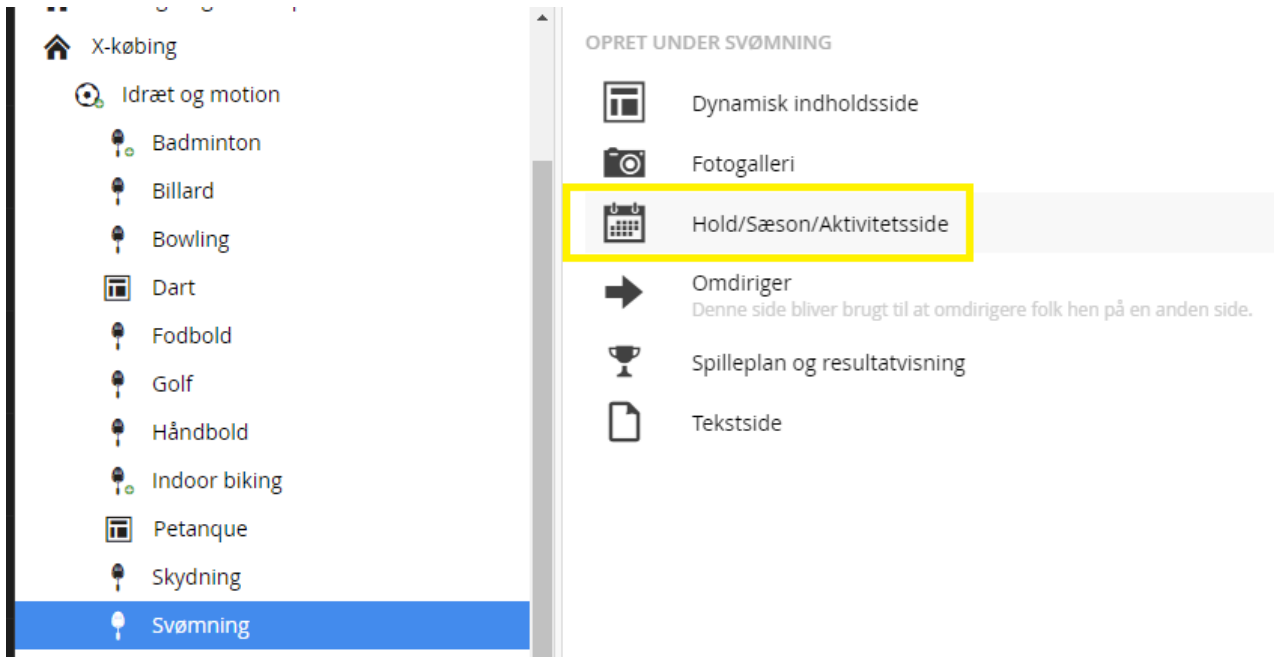


- Har du billederne i et bibliotek eller en mappe på din computer kan du lægge billedet op ved at klikke på ikonet til upload (øverst til højre markeret med gult her).
- Husk at klikke på **Gem**.

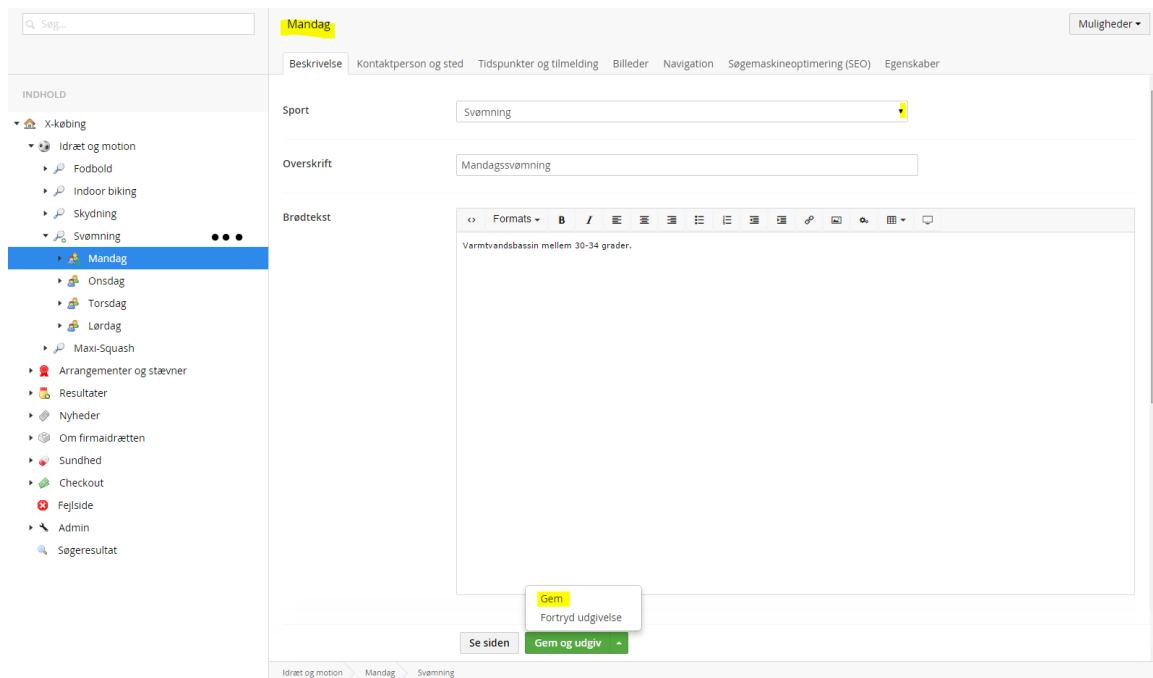
Note: Du kan bruge det lille + (plus), som er i højre hjørne foroven – til at oprette en mappe, hvor du kan lægge billedet i. Hvis man inddeler sine billeder i mapper, så er de nemmere at finde senere.

Opret en hold/sæson/aktivitetsside under den nye sportsgren-side:

- Klik på [Svømning], derefter på de tre bolde **•••** udfor siden [Svømning]
- Klik på "Hold/Sæson/Aktivitetsside", navn skrives øverst i venstre hjørne.



- Klik på feltet pilen udfør Sport og vælg sportsgren, derefter udfyldes informationerne.



- Klik på fanebladet [Tidspunkter og tilmeldinger] [Sæsonstart] og [Sæsonslut] skal udfyldes.
- [Sæsonstart] er datoen hvornår sæsonen starter, klik på ikonet til højre i boksen.

- Tidspunktet kan rettes på to måde, enten bruges det lille ur nederst i boksen, eller man kan indtaste det som vist med semikolon.
- Klik på [Sæsonslut] når du er færdig med at oprette [Sæsonstart].
- [Sæsonslut] er datoen hvornår det slutter, oprettes på samme måde som [Sæsonstart].

Tilmelding fra og til bruges som en slags deadline, så der er mulighed for styre hvornår tilmeldingen løber fra og til.

- [Tilmelding fra] og [Tilmelding til] oprettes på samme måde som [Sæsonstart] og [Sæsonslut].
- [Dag og tid] vælges og indsættes nederst, brug + for at tilføje en dag med tidspunkt for aktiviteten.
- Husk at klikke på **Gem**.
- Klik på [Se siden], hvis du vil se den i din browser. Luk fanebladet på x i højre side, når du er færdig med at se siden.

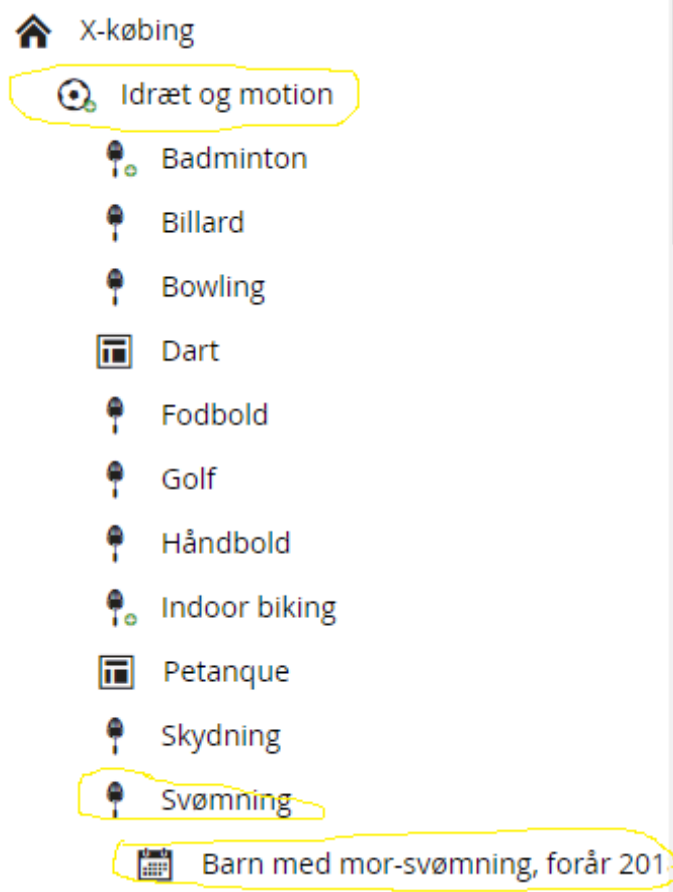
- Udfyld [Kontaktperson og sted], det var de første du oprettede, her ser du dem, derfor skulle de gemmes og udgives.

Hvis du vil rette se nedenstående ellers gå videre til [Billeder].

- Klik på pilen i feltet udfor Kontaktperson og vælg person.
- Klik på pilen i feltet udfor Sted og vælg sted.
- Husk at **Gem**.

- Billeder kan indsættes hvis man ønsker det. Det er samme proces som forklaret i forrige afsnit mht. sportsgrenssiden.

Når du er færdig med at oprette ovenstående, så bør det se nogenlunde sådan her ud i administrationssystemet:



Og ude på (såfremt den er udgivet) – ser det således ud:

The screenshot shows the X-KØBING website interface. The top navigation bar is orange and contains the logo, menu items (Idræt og motion, Arrangementer og stævner, Om firmaidrætten, Resultater), and utility icons (shopping cart, search). A left sidebar lists sports: Badminton, Billard, Bowling, Dart, Fodbold, Golf, Håndbold, Indoor biking, Petanque, Skydning, and Svømning. The main content area features the title 'Svømning i NIF' and a photo of a swimmer. Below the photo is the text 'Kort bane 25 meter. Crawl og rygcrawl.' To the right, a 'KONTAKTPERSON' box identifies Tina Hansen as the contact person, and a 'FAKTA' box notes the availability of swimwear and caps for loan.


Opret Arrangementer og stævner.


Processen med at oprette et arrangement under "arrangementer og stævner" følger stort set samme delelementer og valg som det at oprette en aktivitet, som vi lige har beskrevet. Derfor beskrives kun forskellene i det følgende.


Opret et arrangement eller stævne.


- Klik på [Arrangement og stævner].
- Klik på de tre bolde **•••** udfor [Arrangement og stævner]


INDHOLD


 X-købing


 Idræt og motion


 **Arrangementer og stævner** ● ● ●

 Resultater


 Nyheder


 Om firmaidrætten

 Sundhed
















 Checkout

 Fejlside

 Admin

 Søgeresultat

- Klik på "Arrangement"

<input type="text" value="Søg..."/>	Opret
INDHOLD  X-købing  Idræt og motion  Arrangementer og stævner  Resultater  Nyheder  Om firmaidrætten  Sundhed  Checkout  Fejlside  Admin  Søgeresultat	OPRET UNDER ARRANGEMENTER OG STÆVNER  Arrangement  Kampplan  Omdiriger Denne side bliver brugt til at omdirigere folk hen på en anden side.  Resultat side

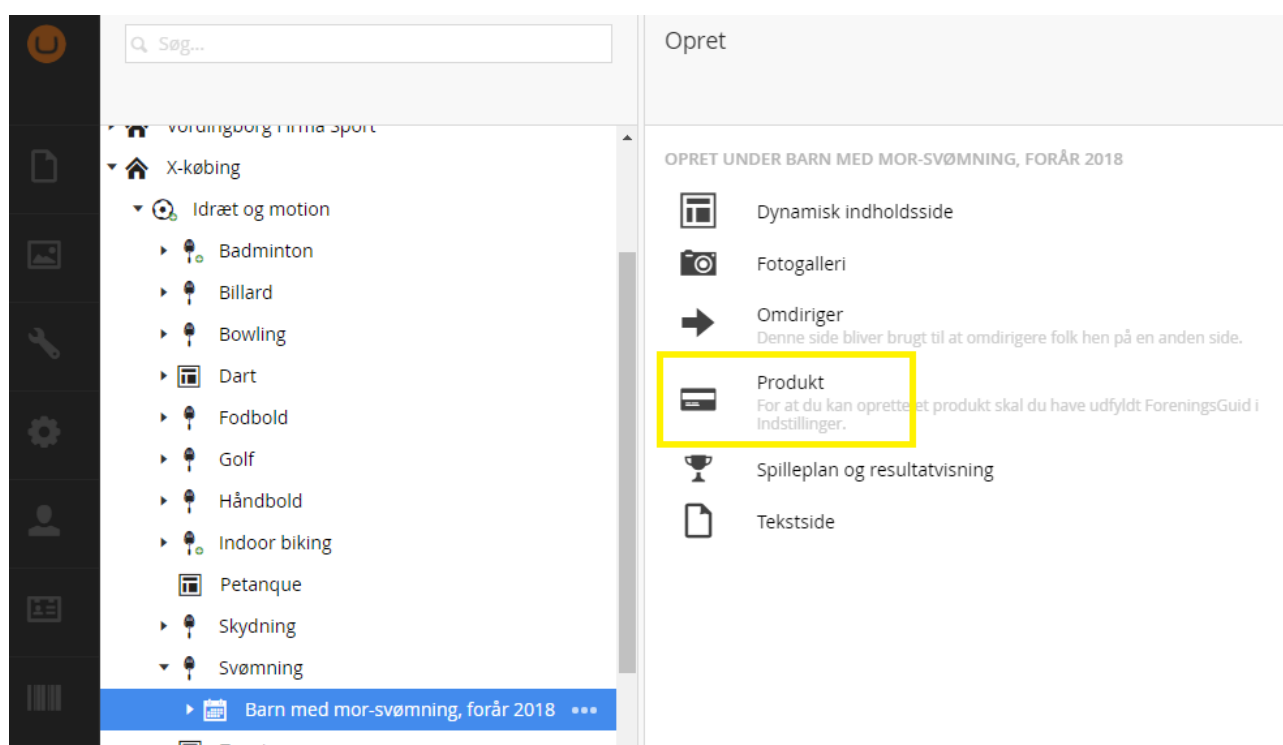
Udfyld krævede oplysninger på siden, husk at gemme undervejs, og til sidst, når siden er helt færdig klikkes på Gem og udgiv.

Opret en tilmeldingsmulighed (produkt).

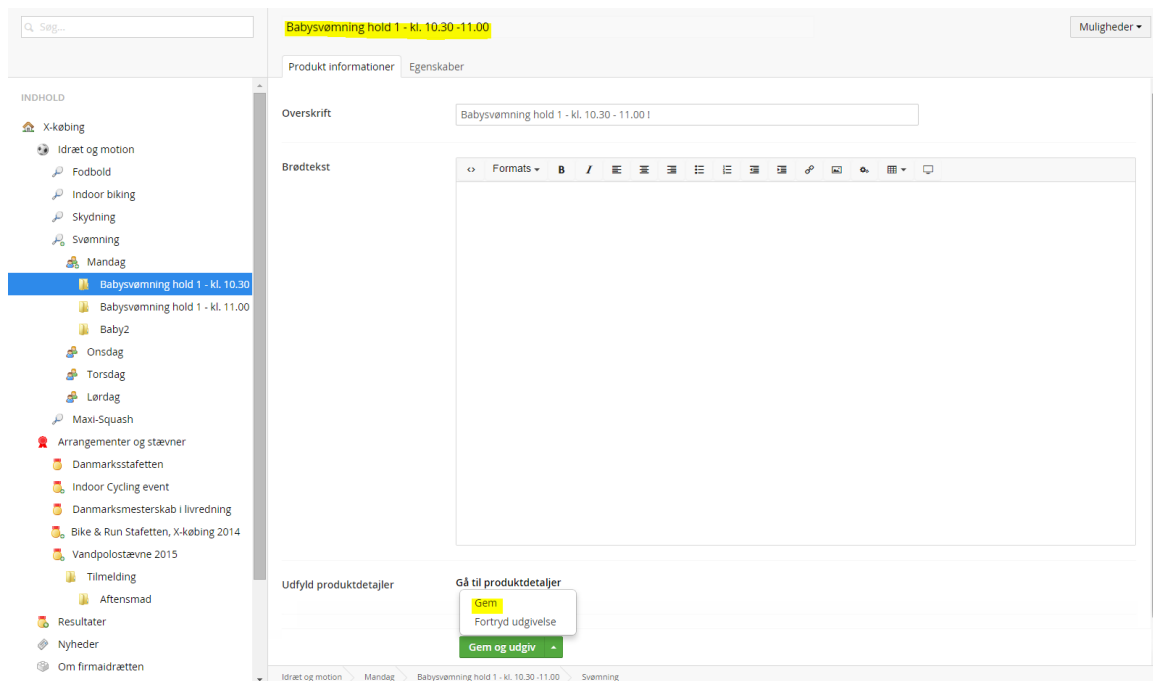
Hvis du opretter en tilmeldingsmulighed (produkt) kan brugerne tilmelde og betale med det samme, og du får overblik på hvem der er tilmeldt, tilmeldingsoplysninger, rækker der kan deltages i, antal til salg, betalingsmåde osv.

Note: Tilmeldingsmuligheden opsættes på samme måde for både [Idræt og motion] og [Arrangementer og stævner]. I det følgende vises opsætningen for Idræt og motion, og tager udgangspunkt i den aktivitet vi oprettede tidligere i vejledningen.

- Opret et produkt under [Idræt og motion] – [Svømning] - [Barn med mor-svømning, forår 2018].
- Klik på [Barn med mor-svømning, forår 2018].
- Klik på de tre bolde **...** udfor [Barn med mor-svømning, forår 2018]
- Klik "Produkt"



- Navn på produkt skrives øverst (markeret med gul), derefter udfyldes informationerne
- Husk at **Gem**.



- Klik på [Udfyld produktdetaljer].

The screenshot displays a web application interface. On the left is a dark sidebar with a search bar and a navigation menu. The menu items include 'X-købing', 'Idræt og motion' (with sub-items like Badminton, Billard, Bowling, Dart, Fodbold, Golf, Håndbold, Indoor biking, Petanque, Skydning, Svømning, and 'Barn med mor-svømning, forår 2018'), 'Tilmeld barn', 'Tennis', 'Yoga', 'Zumba', 'Arrangementer og stævner', 'Om firmaidrætten', and 'Kontaktpersoner'. The main content area is titled 'Babysvømning hold 1 - kl. 10.30-11.00'. It has two tabs: 'Produkt informationer' (selected) and 'Egenskaber'. Under 'Produkt informationer', there is an 'Overskrift' field containing the product name and a 'Brødtekst' (description) field with a rich text editor toolbar. At the bottom, there is a 'Produktdetaljer' section with a yellow-bordered button labeled 'Udfyld produktdetaljer'.

I produktdetaljer kan du styre pris, antal til salg, samt generelt hvilke oplysninger du har behov for at få ind i forbindelse med tilmelding.

Nedenstående er et eksempel på en individuel tilmelding, hvor der er tilføjet følgende ekstra felt:
Alder på baby.

Detaljer for aktivitet / produkt

Navn Mandag: Babysvømning hold 1 - kl. 10.30 -11.00

Pris

Moms

Produkt type Ikke en tilmelding
 Individuel tilmelding
 Holdtilmelding
 Hold med individuel tilmelding

Ekstra tilmeldingsoplysninger

Antal til salg

Antal solgt

Kortbetaling krævet

Fortryd

Du skal udfylde [Pris] samt [Produkttypen] – de andre felter skal du bruge, hvis du har behovet.

Generelle ting omkring produktdetaljerne:

Produkttypen:

Individuel – vælges hvis der er tale om individuel idræt – f.eks. individuel deltagelse på et spinning hold.


Hold – vælges ved holdsport f.eks. et fodbold-hold.

Hold med individuel – kan benyttes hvis man ønsker at oprette en holdtilmelding, men samtidigt ønsker oplysninger om deltagere på holdet også (kan f.eks. være et bowlinghold, hvor det er vigtigt at få spillernes navne, snit osv. samlet ind).

Derudover har du generelt to muligheder for at indsamle oplysninger fra tilmelderens:

Mulighed 1 giver et tekstfelt, som skal udfyldes under tilmelding, hvor mulighed 2 giver en valgboks, hvor brugeren kan vælge ét af de foruddefinerede valgmuligheder. Benyt den mulighed, som passer til dit behov.

- Når du har udfyldt de ønskede felter, så klik på .

Note: I nedenstående eksempel kan du se felternes betydning når du klikker på 

Man kan på tilsvarende måde oprette produkter for arrangementer.

Indhold på forsiden

Når du har dine aktiviteter og eller arrangementer og stævner på plads kan du reklamere for dem på forsiden ved at gøre brug af de indbyggede muligheder.

Bemærk: Der er 2 forsidemuligheder i systemet, og alle der er oprettet frem til midten af 2018 har den "gamle" forsider, mens alle oprettede foreninger herefter har fået den nye forsidemulighed. Der er forskel på, hvordan man opretter indhold på den gamle og den nye forsider, hvorfor der i det følgende er vist begge muligheder.

Gammel forsider

Når du redigerer forsiden, og stiller dig på fanen "Billeder", så ser det ca. sådan her ud:

The screenshot shows the website editor interface for 'X-købing'. On the left is a dark sidebar with a search bar and a list of menu items under 'INDHOLD'. The 'X-købing' item is highlighted in blue and circled in red. The main content area is titled 'X-købing' and has a 'Billeder' tab selected, also circled in red. Below the tab are three sections: 'Logo', 'Billeder', and 'Slideshow'. The 'Logo' section shows a logo for 'X-KØBING'. The 'Billeder' section shows a list of image types: 'Fodbold inde', 'Bike and run', 'Facebook teaser', and 'Bridge', with a 'Tilføj' button. The 'Slideshow' section shows a list of image types: 'Golf', 'Løb', 'Ladies mud race', and 'Akthus', with a 'Tilføj' button. The 'Billeder' and 'Slideshow' sections are circled in green and blue respectively.

Den grønne stregmarkering omkranser de små forsidebilleder, og den lyseblå streg omkranser de store slideshow billeder. Sådan ser det ud på forsiden, når man ser den tilsvarende:

Aktuelle aktiviteter



Spil fodbold



Løb, cykling og samvær



Besøg os på facebook



Gå til bridge



Extreme challenge

Man kan lægge 4 små billeder ind, som altså vises øverst på forsiden, og man kan selv vælge hvor mange af de store billeder man ønsker skal optræde nederst. De øverste små billeder kan hver især have et link og selve teksten, og tilsvarende kan man gøre med de nederste store billeder.

De store billeder er en billedkarusell (eller en slider), så de står og skifter ca. 5. sekund.

Når man skal lægge billeder ind til forsiden, så er det vigtigt at vide at:

- Billederne skal have bestemte størrelser
- Billederne skal oprettet som en bestemt type i systemet for at kunne passe ind i de 2 ovenstående muligheder

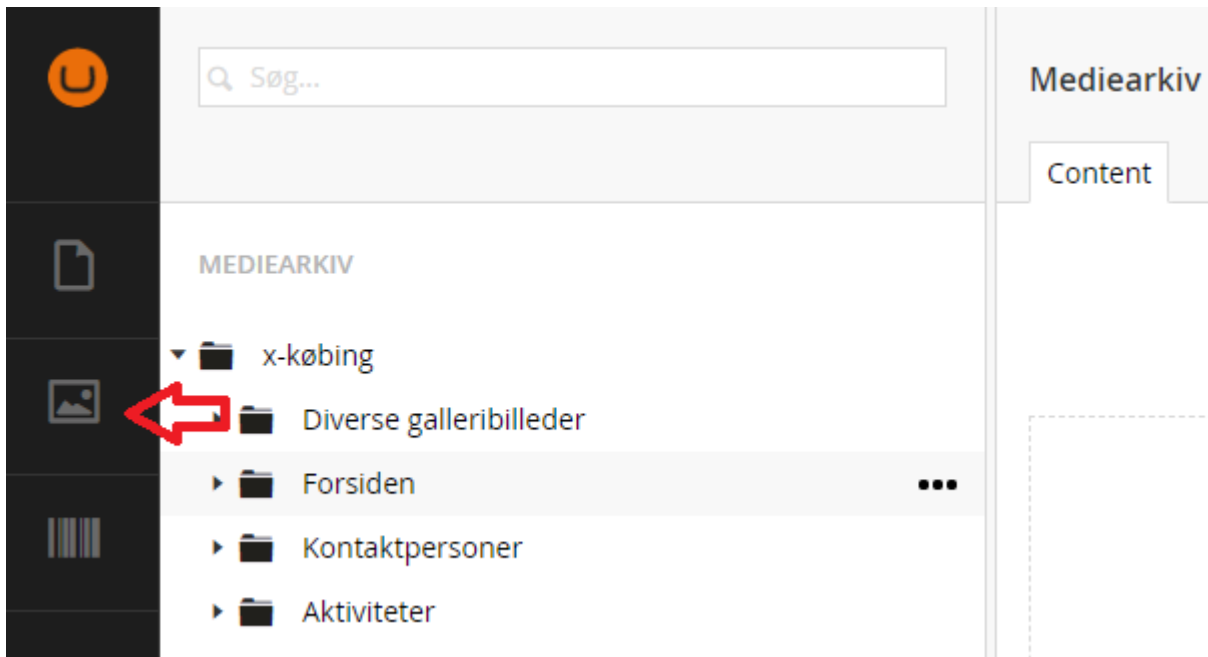
De små billeder skal have følgende dimensioner for at virke i systemet: 400 * 300 pixels, og skal oprettes som typen "Billede til forside" i mediarkivet – se mere nedenfor.

De store billeder skal have følgende dimensioner for at virke i systemet: 1189 * 433 pixels, og skal oprettes som typen "Billede slideshow / billedkarusell" i mediarkivet – se mere nedenfor.

Inden man lægger billederne ind i mediarkivet, så skal man altså beskære billederne til – evt. vha. denne vejledning:

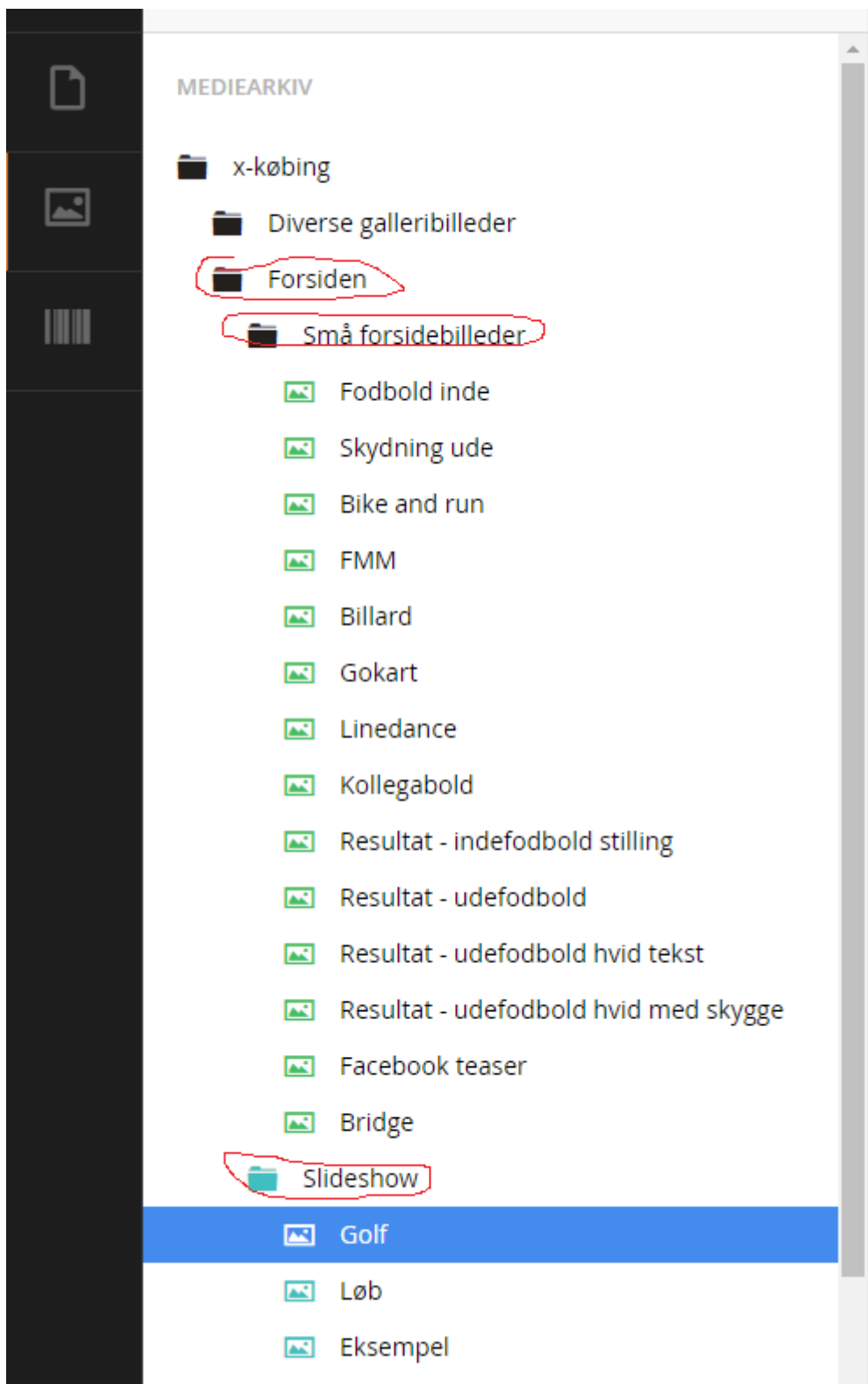
<https://login.fcms.dk/media/150640/billedbehandling-med-pxlr.pdf>

For at oprette billederne i mediarkivet klikker du på ikonet til samme i venstrebjælken:



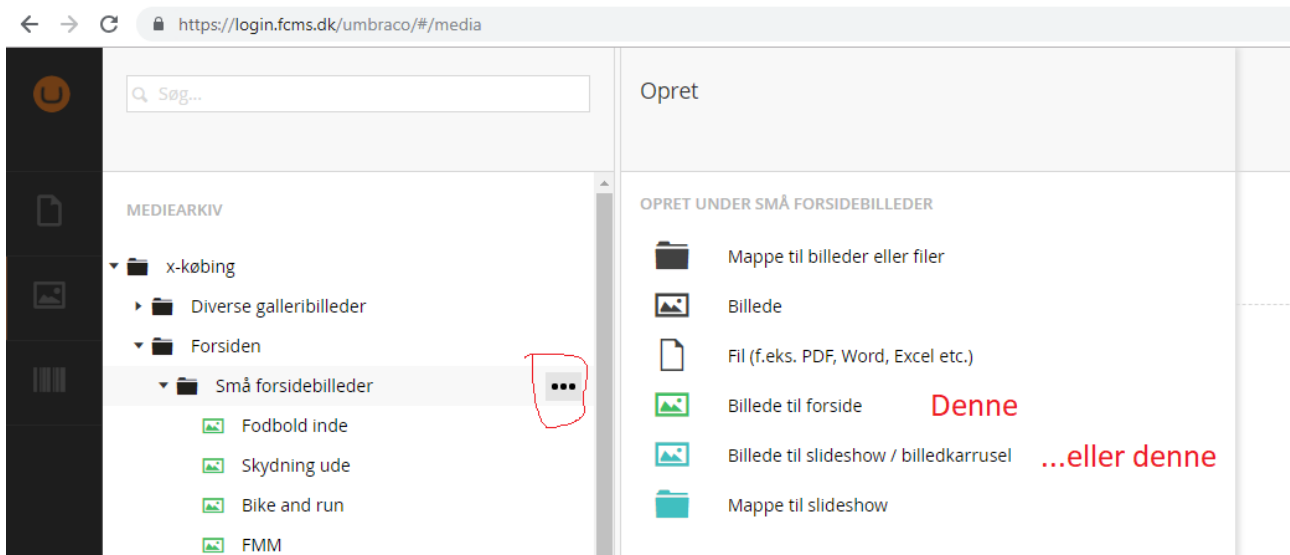
Her er det en god idé at organisere sine billeder i mapper, så husk det!

Jeg har valgt denne mappestruktur til mine forsidebilleder:

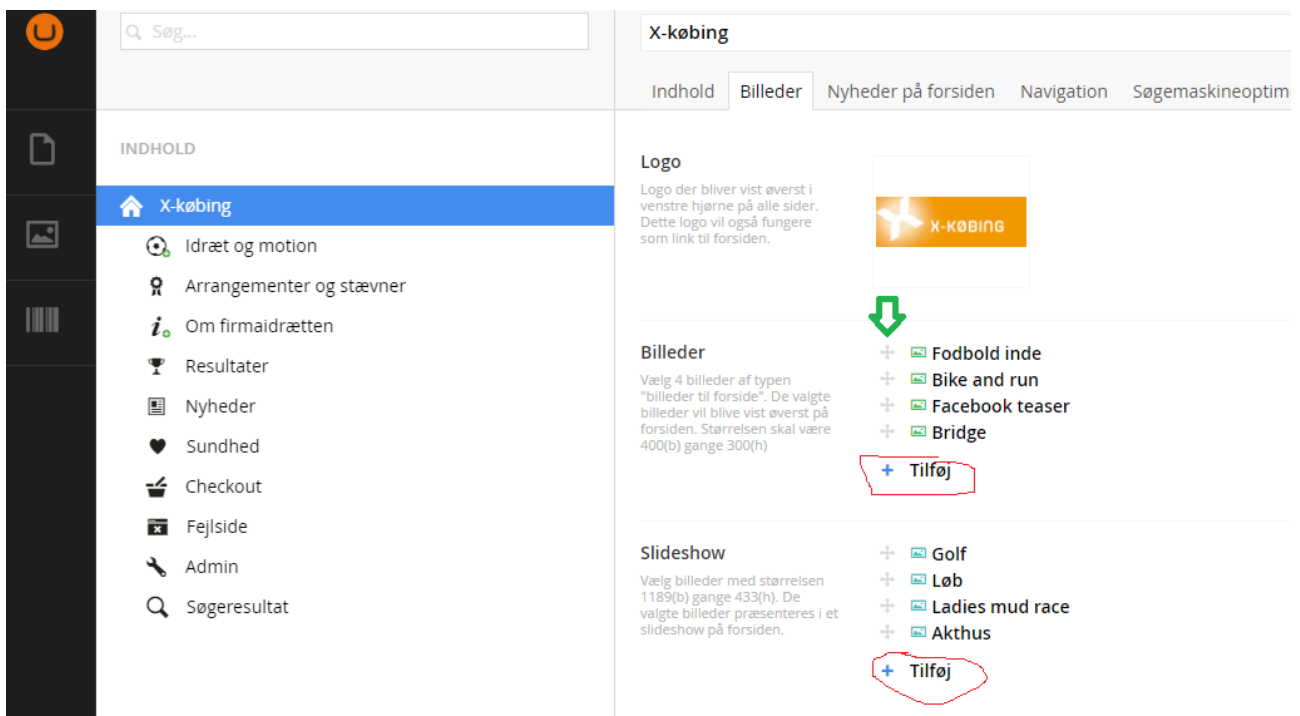


Bemærk, at de 2 billedtyper er grønne og lyseblå, hvilket henviser til det tidligere beskrevne, omkring typerne på billeder, for at de passer ind på forsiden!

Når man skal oprette en af de 2 typer billeder, så vælger man blot ud fra farven:



Når man har oprettet sine billeder efter ovenstående procedure, så kan man vælge billederne til, når man redigerer forsiden:



Brug tilføj-knappen der hvor du vil tilføje et billede.

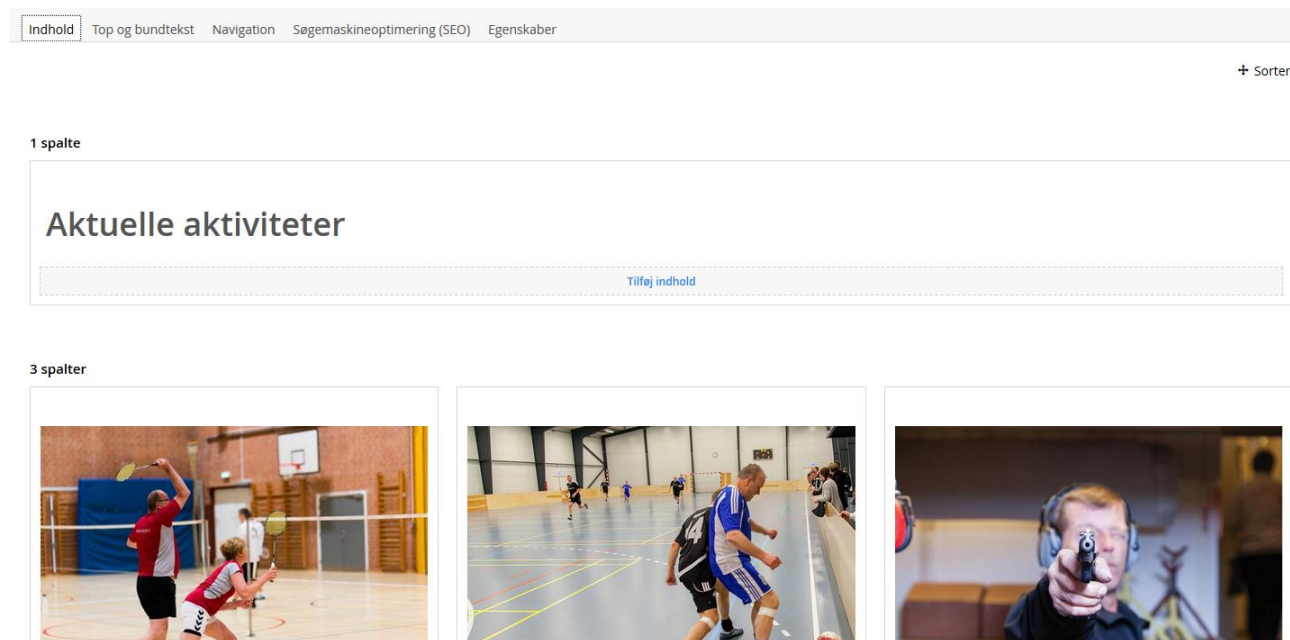
Bruger man den ikonet ved den grønne pil kan man hive billederne op og ned, og dermed styr rækkefølgen de vises i ude på forsiden.

Husk også at for de grønne billeder skal der kun være 4 ad gangen!

Ny forside

På den nye forside lægger man selv det indhold ind man ønsker – siden er altså ikke foruddefineret til at have noget bestemt indhold eller en bestemt visning.

Siden ser fra starten af ca. sådan her ud:



Som det ses er der en "indhold" fane, og her skabes det indhold man ønsker at have på forsiden. Som det ses af ovenstående er der lagt lidt indhold ind. En overskrift i toppen samt 3 "reklamebilleder" med links og tekst nedenfor.

Når man tilføjer indhold på denne forsidetype, så kan man netop vælge, om der skal opdeles i kolonner eller indholdet skal fylde hele bredden (1 kolonne).

Generelt bør man følge disse retningslinier for at få en god sideopbygning:

- Der skal altid være en overskrift i toppen (indholdstype = H1)
- Man bør ikke have tekstfelt (indholdstype = tekst) i større end 2/3 bredde – eller sagt på en anden måde – tekst må ikke fylde hele bredden på forsiden!
- Generelt skal man være opmærksom på, om det man tilføjer til siden "passer sammen" – her kan du få sparring ved at kontakte forbundskontoret, hvis du er i tvivl.

Man tilføjer nyt indhold til forsiden ved at trykke på plusikonet nederst på siden:

Velkommen til idræt, motion og samvær hos firmaidrætten!

Firmaidræt X-købing fokuserer på arbejdspladsen og medarbejderne som den primære målgruppe for idræt, motion og samvær. På den måde adskiller vi os fra andre idrætsforeninger i X-købing.

Vi er dog lige så åbne for enkeltmedlemmer som andre foreninger. Du kan deltage med naboen, de andre fra vejen, tipsklubben, haveforeningen, familien eller andre grupper.

Vi tror på, at fællesskab og samvær omkring idræts- og motionsaktiviteter er med til at øge livskvaliteten hos det enkelte menneske. Derfor deltager vi også aktivt i den lokale idrætspolitiske debat for at være med til at forbedre og udvikle idrætsstilbundens, til gavn for alle i vores kommune.

Firmaidræt X-købing vil gennem idræt, motion og samvær være samlingspunkt og drivkraft mod bedre livskvalitet.

Tilføj indhold

Nyheder fra Dansk Firmaidrætsforbund

- **Fra hvorfor til hvordan**
18-09-2018
- **Kvindeløb i rivende udvikling – over dobbelt så mange løber med i år**
14-09-2018
- **Skal jeg have succes, skal dem omkring mig også være gode**
10-09-2018
- **3F Bold samler kolleger, venner og familie**
28-08-2018

Tilføj indhold



Klikker man – får man valgmulighed for at dele op i kolonner:

Firmaidræt X-købing fokuserer på arbejdspladsen og medarbejderne som den primære målgruppe for idræt, motion og samvær. På den måde adskiller vi os fra andre idrætsforeninger i X-købing.

Vi er dog lige så åbne for enkeltmedlemmer som andre foreninger. Du kan deltage med naboen, de andre fra vejen, tipsklubben, haveforeningen, familien eller andre grupper.

Vi tror på, at fællesskab og samvær omkring idræts- og motionsaktiviteter er med til at øge livskvaliteten hos det enkelte menneske. Derfor deltager vi også aktivt i den lokale idrætspolitiske debat for at være med til at forbedre og udvikle idrætsstilbundens, til gavn for alle i vores kommune.

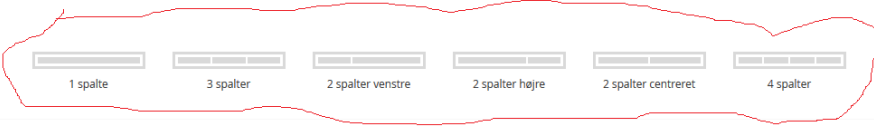
Firmaidræt X-købing vil gennem idræt, motion og samvær være samlingspunkt og drivkraft mod bedre livskvalitet.

Tilføj indhold

Nyheder fra Dansk Firmaidrætsforbund

- **Fra hvorfor til hvordan**
18-09-2018
- **Kvindeløb i rivende udvikling – over dobbelt så mange løber med i år**
14-09-2018
- **Skal jeg have succes, skal dem omkring mig også være gode**
10-09-2018
- **3F Bold samler kolleger, venner og familie**
28-08-2018

Tilføj indhold



Her vælges den kolonneinddeling man ønsker, og herefter laver systemet plads til kolonnerne (her er valgt 2 spalter centreret):

Firmaidræt X-købing vil gennem idræt, motion og samvær være samlingspunkt og drivkraft mod bedre livskvalitet.

Tilføj indhold

- **Kvindeløb i rivende udvikling – over dobbelt så mange løber med i år**
14-09-2018
- **Skal jeg have succes, skal dem omkring mig også være gode**
10-09-2018
- **3F Bold samler kolleger, venner og familie**
28-08-2018

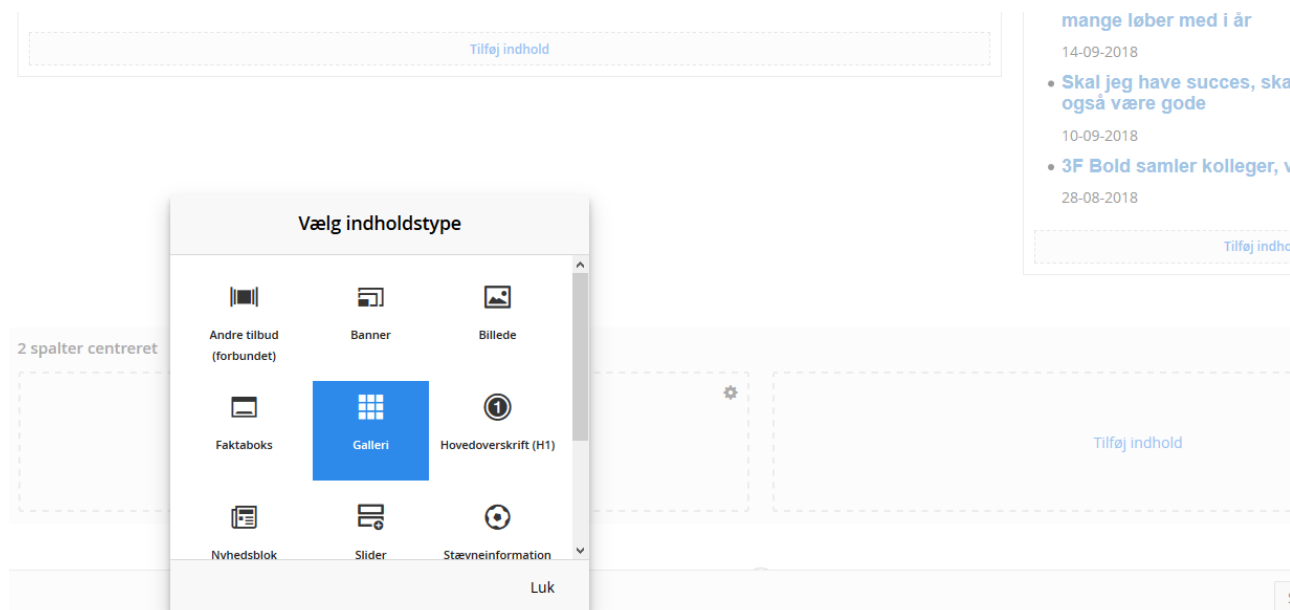
Tilføj indhold

2 spalter centreret

Tilføj indhold

Tilføj indhold

Herefter kan klikkes på "Tilføj indhold" i hhv. venstre og højre kolonne – klikker man får man mulighed for at indsætte indhold i kolonnen:



Der er flere forskellige elementer at vælge imellem. Her følger en kort beskrivelse af de elementer der findes i skrivende stund:

- Andre tilbud (forbundet) er en reklamesøjle for forbundets faste aktiviteter f.eks. Bike and Run, Xtreme Mandehørm osv. Vælger man denne ind som indhold for man en billedkarusell (slider), som står og skifter mellem de aktiviteter der er lagt ind.
- Banner er mulighed for at lægge reklamebilleder ind som har link på sig til et eget valgt sted, samt en teasertekst, som lægger sig på billedet. Muligheden skal bruges, hvis man f.eks. ønsker at lave en række med 3 billeder, som står på lige linie, og som hver især "reklamerer" for noget på ens egen side. Bemærk: du skal ikke beskære billeder til før du lægger dem ind med denne mulighed! Billederne skal som minimum være 1200 pixel brede!
- Billede-muligheden kan man f.eks. bruge, hvis man har et tilfælde, hvor man ikke ønsker at systemet skal beskære ens billede (hvilket banner-muligheden automatisk gør).
- Faktaboks er en mulighed for at skrive en faktuel tekst ind og få systemet til at præsentere teksten i en faktaboks.
- Galleri kan lave en boks med små billeder, som man kan klikke på og bladre rundt i den samling billeder der ligger i galleriet.
- Hovedoverskrift H1 – denne bruges kun én gang! Det er i toppen af siden.
- Nyhedsblok kan skabe en visning af enten ens egne nyheder eller nyheder fra forbundet.
- Slider kan skabe en billedkarusell, som står og skifter mellem de billeder man har lagt ind. Den kan også fungere som en slags reklamesøjle f.eks. for ens egne aktiviteter.
- Stævneinformation kan skabe en boks med enten kommende kampe eller seneste resultater (fra en stævneplaner turnering).
- Tekst er en mulighed for at lave et felt med almindelige formateret tekst i. Tekstfeltet bør aldrig benyttes i fuld bredde – altså en spalte/kolonne! Det handler om, at læsevenligheden bliver væsentlig forringet, hvis tekst går over en for lang afstand.

- Underoverskrift (H2) kan benyttes til at skabe underoverskrifter. I modsætning til H1 overskriften kan der sagtens være flere H2-overskrifter på siden.
- Video kan benyttes, hvis man vil sætte en video fra youtube ind på siden.

Fælles for alle ovenstående indholdselementer er, at når man tilvælger dem, så spørger systemet, om flere oplysninger inden elementet kan indsættes i kolonnen. Et eksempel hvis man indsætter elementet "Stævneinformation", så spørger systemet (vises til højre), og om nogle oplysninger, som er nødvendige for at elementet præsenteres korrekt på siden:

The image shows a CMS interface for 'Firmaidræt Frederiksværk'. The top navigation bar includes 'Indhold', 'Top og bundtekst', 'Navigation', 'Søgemaskineoptimering (SEO)', and 'Egenskaber'. The main content area displays a welcome message and information about the club's focus on employees and local sports events. A 'Tilføj indhold' button is visible at the bottom of the content area.

On the right side, a configuration panel for the 'Stævneinformation' widget is shown, circled in red. It includes the following fields and options:

- Turnering**: A dropdown menu currently set to 'Vælg Turnering'.
- Overskrift**: A text input field.
- Vælg turnering**: A dropdown menu currently set to 'Vælg Turnering'.
- Antal kampe**: A text input field.
- Kommende kampe eller seneste resultater?**: Two radio button options: 'Kommende kampe' and 'Seneste resultater'.

Below the main content area, a '2 spalter centreret' (2 columns centered) widget is shown. It contains a 'Stævneinformation (kommende/seneste kampe)' widget with a settings icon and a 'Click to insert item' button. A 'Tilføj indhold' button is also present at the bottom of this widget.

På dette element skal man skrive en overskrift, og så skal man vælge en turnering (i listen vises de aktive stævner ens forening har liggende i stævneplaner), så skal man vælge antal kampe, og til sidst, om man ønsker boksen skal vise de næste "kommende kampe" eller de "seneste resultater".

Vælger man et andet element, så vil det være nogle andre ting man skal skrive ind eller vælge – og på enkelte elementer skal man ikke vælge eller skrive yderligere ind.

Ønsker du at se mere, om hvorfor den nye forside kan være bedre, og hvordan man gør, så findes der en video her: <https://www.firmaidraet.dk/media/7610/ny-forside-forklaret-v2.mp4> **Bemærk:** I videoen forklares der om konvertering af forsiden, men hvis man har den gamle forside, og ønsker at benytte den nye skal man kontakte forbundskontoret.

Dynamiske sidetyper (avanceret)

Systemet er født med flere "statiske" sidetyper, som hver især opfylder mulighederne for at oprette siderne på hjemmesiden. Du har tidligere set flere af disse sidetyper – bla. aktivitetssiden under idræt og motionsafsnittet.

Fælles for alle de sidetyper vi indtil nu har gennemgået er, at de altid udfyldes efter samme skabelon, og på den måde altid giver et ensartet resultat, når siden vises på hjemmesiden.

Dette gør det nemt at være administrator, da man arbejder meget ensartet med indholdet.

Nogle gange og i nogle tilfælde kan man have behov for mere fleksibilitet, og derfor har vi opfundet 2 nye sidetyper i systemet, som man overveje at tage i brug, når man er fortrolig med de "statiske".

1. Dynamisk indholdsside – en mulighed for at oprette en underside på hjemmesiden, som man selv bestemmer indhold og layout på.
2. Dynamisk forside (som forklaret under forsideafsnittet i forrige afsnit) – tilsvarende mulighed 1 – her er muligheden blot at kunne bestemme indhold og layout på selve forsiden af hjemmesiden.

For punkt 2 kræver det assistance fra forbundskontoret, hvis man ønsker denne mulighed aktiveret.

For vejledning i, hvordan man arbejder med og udnytter muligheden for dynamiske sider henvises til denne video, som grundlæggende viser mulighederne:

<https://www.firmaidraet.dk/media/7226/4-dynamiskindholdssidegrundlaeggende.mp4>